

REKLAMACIONI LIST

POPUNJAVA KUPAC Ime i prezime kupca: _____
Mesto i adresa stanovanja: _____
Šifra artikla: _____ Cena proizvoda: _____

Razlog / opis reklamacije:

Željeni način rašavanja (štiklirajte polje) Zamena kupljenog proizvoda sa nedostatkom za novi ispravan proizvod
 Otklanjanje nedostatka na proizvodu
 Vraćanje iznosa cene prizvoda plaćene po priloženom računu

POPUNJAVA OVLAŠĆENO LICE FIRME SOLIMAR DOO

Datum kupovine . . .

Datum prijema reklamacije . . .

Potpis ovlašćenog lica

ODLUKA KOMISIJE ZA REKLAMACIJU

Vrsta greške: _____

Odluka: _____

Datum: . . . _____
Potpis komisije

NAPOMENA

Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti čist, a reklamirana greška mora biti označena. Nečisti prljavi proizvod neće se uzeti u rešavanje. Uz reklamacioni list priložiti obavezno račun. Reklamacioni list popunjava kupac i ovlašćeno lice firme Solimar doo.

NALOG ZA ISPRAVKU

Datum: _____ Broj: _____

Umanjuje se promet evidentiran po računu broj _____ od _____ godine, izdatom na ime Inspira web prodavnica za iznos _____ dinara na ime vraćenog dobra: _____ , jedinica mere: _____ , količina: _____ , cena: _____ , vrednost: _____ , iznos poreza: _____ .

Prilog: Račun

M.P.

Potpis ovlašćenog lica